

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. М.М. Магомедова»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

Приказ

От 07.05. 2024г.

№ 20

**«О мерах по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ «СОШ №2 им. М.М. Магомедова».**

Во исполнение подпункта 3.1. пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников при Министерстве образования и науки Республики Дагестан №3 от 12 марта 2024года: «...по недопущению директорами общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень педагогических работников (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582), возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников ОО в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ», на основании приказа МКУ «УО» от 06.05.2024г. № 89 «О принятии мер, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников» и протокола совещания при директоре «О принятии мер, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников» №_____ от 06 мая 2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников МБОУ «СОШ №2 имени М.М. Магомедова»:
 - 1.1 в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального Закона №273 «Об образовании» освободить учителей начальных классов от обязанности по сбору и (или) обработке информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона и составление связанных с нею видов отчетной документации. Такая работа может выполняться только на добровольной основе, то есть с письменного согласия педагогического работника и за дополнительную оплату; Выполнение данной обязанности возложить на социального педагога и педагога-психолога;
 - 1.2 Исключить практику обязательного ведения учителями вспомогательных рубрик электронного журнала и дневников обучающихся, так как в части осуществления учителем контрольно-оценочной деятельности в условиях ИКТ, родителям (законным представителям) несовершеннолетних гарантировано право лишь знакомиться с оценками успеваемости своих детей (пункт 4, части 3 статьи 44 Закона № 273, а осуществление иной связи с родителями не требует обязательного использования учителем ИКТ. Выполнение данной обязанности возложить на заместителей директора по УВР;

- 1.3 во избежание составления учителями отчетной документации при реализации мероприятий, предусмотренных календарем образовательных событий исключить практику запроса отчетов и фотоотчетов о проведении тематических уроков и образовательных событий. Данную обязанность возложить на заместителя директора по ВР и вожатых;
 - 1.4 оптимизировать процедуру сбора и обработки персональных данных обучающихся, журналов инструктажа. Данную обязанность возложить на секретаря, делопроизводителя, оператора ЭВМ;
 - 1.5 делопроизводителю обеспечить внесение изменений в должностные инструкции заместителей директора по УВР, ВР, социального педагога, педагога-психолога, вожатых, секретаря, делопроизводителя, оператора ЭВМ.
2. Магомедовой Э.М., оператору ЭВМ, разместить приказ на официальном сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников» до 08.05.2024года.
 3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ№2»

Исп.: Рамазанова Э.М.
8-926-863-55-48



Н.Г.Гамзалиев