

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени М.М. Магомедова»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

Приказ

От 22 ноября 2024 года

№ 52

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в городском округе «город Дагестанские Огни»

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом МКУ «Управление образования» городского округа «город Дагестанские Огни» от 22.11.2024г. №183,

Приказываю:

1. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №2 имени М.М. Магомедова» в соответствии с методическими рекомендациями.
 2. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ №2 им. М.М. Магомедова» в утвержденные Рособрнадзором сроки:
 - 04 декабря 2024 года.
 3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рамазанову Э.М.
 4. Рамазановой Э.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать информирование учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
 - организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - организовать готовность и безопасные условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
 - организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку ИС;
- обеспечить техническую поддержку проведения ИС в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечить получение перечня тем сочинений (текста изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - обеспечить проведение итогового сочинения в школе 04.12.2024г. в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;
 - передать оригиналы бланков итогового сочинения в МКУ «Управление образования»;

- обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

- организовать допуск к повторной сдаче итогового сочинения всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения.

5. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

Рамазанова Э.М. – заместитель директора по УВР;

Магомедова Г.З. –старшая вожатая;

Магомедова Б.М. – зав. библиотекой;

Алимагомедова Р.Р. – социальный педагог;

Исмаилова С.С. – учитель англ. языка.;

Шахбанова З.Б. – учитель биологии;

Гайбатова А.Н. – учитель физкультуры;

Оруджева Х.Д. – лаборант;

Алибекова Н.Р. – лаборант;

Мирзаханова О.Р. – вожатая;

Абукарова З.Н. – инспектор по труду;

Магомедова Э.М. –системный администратор;

Рустамова Т.М. – кл. руководитель 11а класса;

Магамедова Ц.А. – кл. руководитель 11б класса;

Гайдарова С.Г. – кл. руководитель 11в класса

6. Магомедову Э.М., оператора ЭВМ, назначить техническим специалистом.

6.1. Техническому специалисту Магомедовой Э.М.:

-обеспечить техническую поддержку в проведении ИС-11, в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечить копирование бланков итогового сочинения;

- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;

- обеспечить получение перечня тем сочинений (изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;

- организовать проверку работоспособности технических средств до 02.12.2024года.

7. Рамазановой Э.М – заместителю директора по УВР:

- распределить по аудиториям участников ИС-11;

- назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения итогового сочинения;

8. Классным руководителям: Рустамовой Т.М., Магамедовой Ц.А., Гайдаровой С.Г.:

-обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 9 часов 00 минут;

- обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность (паспорт);

- обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения Султанрахмедовой Ф.А. и Ризаевой Г.В., председателей родительского комитета МБОУ «СОШ №2 им. М.М. Магомедова».

9. Магомедовой Б.М. – заведующей библиотекой:

- Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

10. Назначить нижеперечисленных членов комиссии организаторами проведения ИС.

Аудитория №1 (каб. 5):

Магомедова Б.М. – ответственный организатор;

Алимагомедова Р.Р. – организатор.

Аудитория №2 (каб. 6):

Магомедова Г.З. – ответственный организатор;
Гайбатова А.Н. – организатор.

Аудитория №3 (каб. 7):

Алибекова Н.Р. – ответственный организатор;
Шахбанова З.Б. – организатор.

Аудитория №4 (каб. 8):

Исмаилова С.С. – ответственный организатор;
Оруджева Х.Д. – организатор.

Организаторы вне аудитории:

Мирзаханова О.Р. – вожатая;
Абукарова З.Н. – делопроизводитель.

11. Ответственным организаторам:

провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно - вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

12. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

Ханахмедову С.Г. - учителя русского языка и литературы;
Пирову Т.А. - учителя русского языка и литературы;
Джалилову С.Г. - учителя русского языка и литературы;
Гайдарову С.Г. – учителя русского языка и литературы;
Алимагомедову А.С. – учителя русского языка и литературы;
Шихалиеву Г.Дж. - учителя русского языка и литературы;
Аливердиеву С.Ш. – учителя русского языка и литературы;
Абдуллаеву З.Я. - учителя русского языка и литературы

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 06.12.2024 года.

13. Назначить Рамазанову Э.М. ответственной за получение материалов итогового сочинения (изложения) в УО, перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат материалов итогового сочинения (изложения) в УО.

14. Ответственной за оказание медицинской помощи обучающимся во время проведения ИС-11 назначить медицинскую сестру МБОУ «СОШ №2 имени М.М.Магомедова» Гюльмагомедову М.М.

15. Магомедовой Э.М., системному администратору, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

16. Рамазановой Э.М. - заместителю директора по УВР довести приказ до заинтересованных лиц.

17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

**Директор МБОУ СОШ №2
имени М.М. Магомедова»**

Н.Г. Гамзалиев

С приказом ознакомлены:

Рамазанова Э.М. 

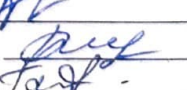
Магомедова Э.М. 

Абукарова З.Н. 

Рустамова Т.М. 



Магомедова Ц.А. 

Пирова Т.А. 

Магомедова Б.М. 

Гайдарова С.Г. 