

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. М.М. Магомедова»
городского округа «город Дагестанские Огни»

Приказ

от 3 февраля 2025 г.

№ 10

**«О создании комиссии по проведению итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, приказа Минобрнауки РД от 24.12.2024г. №05-02-2-1283/24, в целях проведения 12.02.2025 года итогового собеседования по русскому языку как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам и приказа МКУ «УО г.о. г.Дагестанские Огни от 31.01.2025 №22,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов МБОУ «СОШ №2 имени М.М. Магомедова». Начало итогового собеседования в 09:00.

2. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МБОУ «СОШ №2 им. М.М. Магомедова» городского округа «город Дагестанские Огни» для осуществления следующих функций в рамках подготовки и проведения итогового собеседования:

2.1. Рамазанову Э.М., заместителя директора по УВР, назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;

2.2. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом по организации и порядком проведения итогового собеседования.

2.3. Осуществить в срок до 30 января 2025 года прием заявлений обучающихся на участие в собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленным органом исполнительной власти, учредителями о ведении во время проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.5. Назначить экзаменаторами-собеседниками и экспертами проведения итогового собеседования:

№ ауд	Ф.И.О.	Экзаменатор	Ф.И.О.	Эксперты
1.	Асварова З.Г.	Экзаменатор-собеседник	Мустафаева Т.М.	эксперт
2.	Исмаилова С.С.	Экзаменатор-собеседник	Пирова Т.А.	эксперт
3.	Магомедова Б.М.	Экзаменатор-собеседник	Джалилова С.Г.	эксперт
5.	Рустамова Т.М.	Экзаменатор-собеседник	Гайдарова С.Г.	эксперт
4.	Магомедова Г.З.	Экзаменатор-собеседник	Ханахмедова С.Г.	эксперт
6.	Нурмагомедова В.Н.	Экзаменатор-собеседник	Алимагомедова А.С.	эксперт
7.	Гайбатова А.Н.	Экзаменатор-собеседник	Аливердиева С.Ш.	эксперт
8.	Гаджиева И.М.	Экзаменатор-собеседник	Шихалиева Г.Дж.	эксперт

2.5.1. Назначить организаторами вне аудитории:

- Оруджеву Х.Д.
- Алибекову Н.Р.

- Абукарову З.Н.
- Мирзаханову О.Р.

2.6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму Магомедову Эльвиру Муртазалиевну, оператора ЭВМ школы;

назначить помощниками:

- учителя информатики Магомедова Р.И., и учителя физики Гаджимурадову Р.С.

2.7. Определить помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования – штаб (кабинет № 5), оборудованным принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

2.8. Техническому специалисту подготовить рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов участников итогового собеседования, проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся, произвести тестовую аудиозапись. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

2.9. Обеспечить участие общественного наблюдателя в процедуре проведения итогового собеседования Наврузова М.Г., председателя родительского комитета МБОУ «СОШ №2 им. М.М. Магомедова».

3. Рамазановой Э.М., ответственному организатору за проведение итогового собеседования, под роспись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверкой итогового собеседования, провести обучение членов комиссии по организации проведения и проверке итогового собеседования 05 февраля 2025 года и 12 февраля 2025 года.

4. В срок до 12 февраля 2025 года для проведения итогового собеседования подготовить кабинеты №4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 в соответствии с требованиями.

5. Обеспечить присутствие медицинского работника Гюльмагомедовой М.М.

6. Джалиловой С.Г., Магомедовой Б.М., Абдуллаевой З.Я., Исмаиловой С.С., классным руководителям 9а, 9б, 9в, 9г классов, 12.02.2025 года необходимо обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование в 08-00.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №2 им. М.М. Магомедова»

Н.Г. Гамзалиев

С приказом ознакомлены:

Пирова Т.А.

Мустафаева Т.М.

Аливердиева С.Ш.

Асварова З.Г.

Шихалиева Г.Дж.

Магомедова Г.З.

Исмаилова С.С.

Гайдарова С.Г.

Ханахмедова С.Г.

Гюльмагомедова М.М.

Мирзаханова О.Р.

Оруджева Х.Д.

Абукарова З.Н.

Рустамова Т.М.

Мусаева Г.А.

Магомедова Э.М.

Магомедов Р.И.

Гаджимурадова Р.С.

Алимагомедова А.С.

Абдуллаева Р.Дж.

Гайбатова А.Н.

Магомедова Б.М.

Джалилова С.Г.

Шахбанова З.Б.

Алибекова Н.Р.

Нурмагомедова В.Н.

Гаджиева И.М.

Гамзалиева

