

Протокол № 5
от 17.03.2025 г. заседание
педагогического совета МБОУ, совм. с 2
им. Мамонтова М.М.

Повестка дня

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

Присутствовало: 57 человек

Заседание педагогического совета открыл директор школы Галазисов Н.Г. В своем выступлении он ознакомил педагогический коллектив с вступлением в силу Федерального закона № 318-ФЗ, о внесении изменений в ФЗ, о внесении изменений в статьи 29 и 47 ФЗ, об образовании в РФ. Далее директор ознакомил учителей с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 о внесении изменений в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическому работнику, а также с приказом об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основанных общеобразовательных программ № 582 от 21.07.2022.

При этом направили в закон, об образовании устанавливают, что учитель не обязан более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Заслушав и одоудв выступления директора член педагогического совета

решении:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- учебная программа учебной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающихся (для педагогических работников, осуществляющих функции кл. руководителя, по запросу).

Перечень документации закреплён в должностных инструкциях:

«Должностная инструкция учителя» и «Должностная инструкция педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя», КДН «Положение о классном руководстве»; утверждённых правилах внутреннего трудового распорядка в образовательной организации, МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Матюшова, М.М.»

- Использовать право приложить в образовательной деятельности электронный документооборот.

- В случае запроса предоставлять документ в электронном виде.

Председатель:

Секретарь:

Гал

Галдзаров Н.З.

Галдзаров С.З.

